

# ADSUM - CALENDRIER DE PUBLICATION 2012

JANVIER 2012						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FÉVRIER 2012						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARS 2012						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AVRIL 2012						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAI 2012						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUIN 2012						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JUILLET 2012						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AOÛT 2012						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBRE 2012						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

OCTOBRE 2012						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE 2012						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DÉCEMBRE 2012						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

**LÉGENDE** ○ DATE DE PUBLICATION □ JOUR DE TOMBÉE ( AU PLUS TARD À 16 H) ■ BUREAUX DU JOURNAL FERMÉS

## COMMENT NOUS SOUMETTRE UN ARTICLE?

Les articles doivent être soumis par courriel à :  
**+adsum@forces.gc.ca**

au plus tard à 16 h le jour de la tombée  
requis pour la parution qui suit.

ATTENTION : les articles relatant des activités trop lointaines dans le passé pourraient être refusés.  
Les textes doivent être fournis dans un des formats suivants : **Word (.doc), texte seulement (.txt), texte enrichi (.rtf)**.

Les images ne doivent pas être incorporées dans

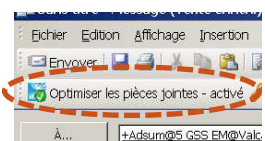
le texte, seulement les légendes qui doivent être ajoutées en bas de l'article.

Les **images** doivent être envoyées par courriel en pièces jointes séparées, de préférence en **format JPEG (.jpg)**.

La **taille des photos** devrait se situer **autour de 1 Mo** (minimum 300 Ko).

ATTENTION : **désactivez la fonction «Optimiser les pièces jointes»** de Outlook en cliquant sur le bouton qui se trouve en haut de votre message à

envoyer, car cela réduit la taille des fichiers et vos photos seront trop petites.



*Demandez le formulaire de rédaction d'articles pour vous aider et nous aider!*

*Pour les remises de promotions et de décorations, demandez notre formulaire BRAVO ZULU.*

**RENSEIGNEMENTS :**

**Caroline Charest Tél. : 418 844-5000, poste 5598**